



CA' ARNALDI

CENTRO SERVIZI

"Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, IDROSANITARI E POTABILITÀ DELL'ACQUA DEL CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI.

Si informa che il Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina intende acquisire servizio di manutenzione ordinaria degli impianti meccanici, idrosanitari, potabilità dell'acqua del Centro Servizi Cà Arnaldi mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a del Dlgs 50/2016 previa valutazione comparativa di preventivi, che potranno essere presentati dalle ditte in possesso dei requisiti sotto specificati.

Inoltre di seguito si precisano gli elementi essenziali del servizio e le modalità di assegnazione. La partecipazione alla seguente procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni in essa previste.

Sezione 1 – informazioni generali

- A. **ENTE APPALTANTE:** CENTRO SERVIZI "CA' ARNALDI" – via Fontana n.60 – 36025 Noventa Vicentina (VI) – codice fiscale n. 80006170247 – partita IVA 00688320241.
 Tel. 0444.887868
 Email: ragioneria@casariposocaarnaldi.it
 PEC: craarnaldi@pec.it
- B. **DESCRIZIONE DEI SERVIZI:** ha per oggetto, la manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti meccanici, idrosanitari e potabilità dell'acqua del Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina. In dettaglio sono da considerarsi in gestione i seguenti impianti:
 - impianti di climatizzazione estiva e invernale (di qualsiasi tipologia).
 - impianti di trattamento aria (immissione ed estrazione dell'aria) presenti nell'edificio;
 - estrazione aria bagni;
 - impianti di trattamento dell'acqua a servizio del sistema idrico di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria;
 - impianti di alimentazione e pressurizzazione idrica;
 - impianti di produzione acqua calda sanitaria;
 - sistemi di regolazione e sicurezza degli impianti;
 - i sanitari dei bagni e la loro rubinetteria ed il controllo del regolare scarico delle acque reflue degli stessi.
- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV: 50700000-2 "Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici".
- D. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Noventa Vicentina.
- E. **DURATA DELL'APPALTO:** L'affidamento ha durata di anni 2 (due) a decorrere dal 01.06.2020.
 Il Centro Servizi si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).
 Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724, viene escluso il rinnovo tacito del contratto.

VIA FONTANA, 60
 NOVENTA VICENTINA
 e-mail. ragioneria@casariposocaarnaldi.it
 Codice Fiscale 80006170247
 Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
 - Ufficio Assistente Sociale Tel. 0444/887663
 - Reparti e Infermeria Tel. 0444/887270
 - FAX 0444/787885



Ca' Arnaldi
Casa di riposo

CENTRO SERVIZI

"Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



F. **IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** € 13.400 annui esclusa Iva di cui € 400 per oneri della sicurezza. Tale importo è stato determinato valutando in € 7000 le ore di manodopera ed in € 6.000 il materiale. L'ammontare annuo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad euro 400,00=. Il valore presunto complessivo dell'appalto, tenuto conto della sua durata massima, ammonta a € 33.500 iva esclusa..

G. **AFFIDAMENTO:** si procederà all'affidamento del servizio prendendo in considerazione in ordine decrescente i seguenti elementi:

Servizi analoghi svolti nei tre anni precedenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Organizzazione aziendale del servizio richiesto

Tempi di intervento

Prezzi offerti

H. **PRESENTAZIONE PREVENTIVO:** dovrà pervenire via pec all'indirizzo craarnaldi@pec.it entro il 31/05/2020. Il preventivo dovrà contenere l'indicazione dei servizi analoghi a quelli richiesti degli ultimi tre anni – organizzazione aziendale del servizio richiesto – tempi di intervento – tariffa oraria e sconto sul listino prezzi Assistal per il materiale che sarà impiegato nel servizio. Il preventivo dovrà essere presentato in massimo 5 pagine. Per quanto riguarda i tempi di intervento si precisa che gli stessi devono essere suddivisi tra interventi per guasti non gravi – interventi urgenti – interventi di massima urgenza che comportano l'incolumità di persone e beni. L'Ente procederà all'affidamento diretto del servizio a suo insindacabile giudizio a seguito della valutazione degli elementi di cui sopra.

I. **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno nel termine con le modalità previste dall'art. 18 del Capitolato d'Oneri.

J. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA:** l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

K. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 , con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ;
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ;
GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

- ✓ Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
e-mail. ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241



- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel. 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel. 0444/887270
- FAX 0444/787885



CA' ARNALDI

CENTRO SERVIZI

"Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO

BARDARANO VICINO - MONTEGAGLIO

Area Berica

CASE DI RIPOSO CONVENZIONATE

ORGIANO - NOVENTA VICINA - SONDAGO

- ✓ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ✓ L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- ✓ Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- ✓ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- ✓ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ✓ Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- ✓ Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- ✓ E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- ✓ In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - ✓ se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - ✓ se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - ✓ se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- ✓ sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- ✓ possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- ✓ E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs 50/2016)

- B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
e-mail. ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel. 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel. 0444/887270
- FAX 0444/787885



CA' ARNALDI

CENTRO SERVIZI "Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO

BARDARANO VICINO - MONTEGALDA

Area Berica

CASE DI RIPOSO CONVENZIONATE

DORGIANO - NOVENTA VICINA - SOSSENNO

(compilare il modulo allegato);

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria

- B2) iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'abilitazione all'attività di installazione, manutenzione, riparazione, ampliamento degli impianti secondo la classificazione dell'articolo 1, comma 2° del DM 37/08 per la lettera "C" e la lettera "D";

- B3) iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: Termoidraulici - Conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento

Categoria merciologica: Beni e servizi per gli immobili

Categorie di abilitazione: Servizi di manutenzione impianti

- B4) possesso di regolare attestazione SOA che qualifichi l'impresa concorrente all'esecuzione di lavori appartenenti ad una delle seguenti categorie:

OG11 impianti tecnologici

OS3 impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie

OS28 impianti termici e di condizionamento

Sezione 5 – ulteriori informazioni

FACOLTA' DI INTERPELLO: La Casa di Riposo si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONTRATTO DI APPALTO: Il Contratto d'appalto sarà stipulato sulla piattaforma MEPA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

- I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
- I dati forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- L'affidatario partecipante potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Centro Servizi "Cà Arnaldi", cui l'affidatario potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
- L'affidatario partecipante ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Con la presentazione della domanda di partecipazione l'affidatario dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Centro Servizi "Cà Arnaldi" al trattamento dei dati personali.





Ca' ARNALDI

CENTRO SERVIZI

"Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO

BARBARANO VICINO • MONTEGALDA

Area Berica

CASE DI RIPOSO CONVENZIONATE

DORGIANO • NOVENTA VICINA • SONSAGO

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vissà Raffaella.

F.TO Il Segretario/Direttore
Dott. Franco Zaccaria

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
e-mail. ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel. 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel. 0444/887270
- FAX 0444/787885



Centro Servizi "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina



SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, IDROSANITARI, POTABILITA' DELL'ACQUA DEL CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI DI NOVENTA VICENTINA –

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto, la manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti di climatizzazione, produzione di acqua calda sanitaria e idrico sanitari, a servizio dell'immobile del Centro Servizi.

In dettaglio sono da considerarsi in gestione i seguenti impianti, nella loro interezza, comprese le rispettive reti di distribuzione, i "calorifici" (radiatori fan-coils, pannelli radianti ecc).

- impianti di climatizzazione estiva e invernale (di qualsiasi tipologia);
- impianti di trattamento aria (immissione ed estrazione dell'aria) presenti nell'edificio;
- estrazione aria bagni;
- impianti di trattamento dell'acqua a servizio del sistema idrico di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria;
- impianti di alimentazione e pressurizzazione idrica;
- impianti di produzione acqua calda sanitaria;
- sistemi di regolazione e sicurezza degli impianti;
- i sanitari dei bagni e la loro rubinetteria ed il controllo del regolare scarico delle acque reflue degli stessi.

La documentazione tecnico-progettuale relativa agli impianti di cui sopra sono depositati agli atti del Centro Servizi e sono visionabili presso l'Ente contattando la Signora Raffaella Vissà dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Art. 2 - Gestione tecnica e chiamate

- a) L'affidatario dovrà nominare un responsabile tecnico unico, il quale dovrà essere reperibile telefonicamente durante le ore lavorative, essere disponibile ad effettuare sopralluoghi nella giornata stessa della chiamata dietro semplice richiesta dell'amministrazione; il suddetto soggetto rappresenterà il referente tecnico per l'Amministrazione per l'affidamento in oggetto.
- b) Indicare un numero telefonico al quale sia garantita la reperibilità tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24.
- c) Garantire l'intervento richiesto per difetto di funzionalità dell'impianto entro i termini stabiliti nel contratto.
- d) Essere disponibile a incontri nei plessi in gestione dietro semplice richiesta dell'Amministrazione (entro due ore se la suddetta richiesta rientra nel normale orario di lavoro, o entro il giorno successivo in caso contrario).
- e) Presentare entro il termine dell'anno di gestione lo stato di consistenza e conservazione degli impianti e dei loro componenti (Il documento dovrà indicare le caratteristiche necessarie ad identificare tecnicamente

ciascun componente presente: caldaie, pompe, addolcitori, radiatori, UTA, fan-coils, aerotermi, estrattori aria, ecc).

- f) Verifica a campione con periodicità mensile o dietro richiesta dell'amministrazione con adeguato strumento: la temperatura in alcuni locali a campione, e all'occorrenza della temperatura dell'acqua (calda / fredda) delle tubazioni di mandata e ritorno principali e agli utilizzatori.
- g) Una verifica annuale della qualità dell'aria effettuata con prelievi in punti richiesti dall'Amministrazione, a firma di laboratorio di analisi accreditato.

Art. 3 - Manutenzione ordinaria

L'affidatario deve operare su tutti gli impianti in gestione tutte le attività di manutenzione ordinaria come indicate nelle schede allegate.

Nello specifico sono comprese tutte le operazioni di manutenzione programmata indicate.

Le schede andranno utilizzate dal manutentore come "schede lavori" da riempire e firmare, annotando la data di intervento.

L'Affidatario è inoltre obbligato, prima dell'inizio delle attività di manutenzione, a consegnare all'Amministrazione, il censimento degli impianti indicandone la consistenza e lo stato di conservazione ed evidenziando eventuali criticità e malfunzionamenti.

Art. 4 - Prescrizioni tecniche generali di esecuzione delle attività

Nell'esecuzione delle attività è carico dell'Affidatario rispettare scrupolosamente, oltre al Capitolato Speciale, per quanto applicabili tutte le disposizioni contenute nelle Leggi, Regolamenti, Circolari e Normative Tecniche vigenti (UNI, ecc.), che comunque trattino della materia, anche se non esplicitamente menzionate nel testo del presente Capitolato Speciale, nonché le buone regole dell'arte.

Per quanto non specificato nel presente Capitolato e nei documenti ad esso allegati, si applicheranno, per quanto possibile, le disposizioni del Capitolato Speciale Tipo per Appalti di Lavori Edilizi edito dal Ministero dei lavori Pubblici (ultima edizione).

Tutti gli strumenti di misura utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in buono stato di conservazione, dovranno avere le caratteristiche idonee al tipo di misura come richiesto dalle norme tecniche, inoltre dovranno essere tarati e certificati in conformità alla norma ISO 9000.

L'Affidatario sarà inoltre tenuto a provvedere al trasporto, in luoghi indicati all'Amministrazione, al recupero, ed eventualmente al reimpiego, di tutti i materiali, apparecchiature e loro parti che a suo insindacabile giudizio, ritenesse riutilizzabili.

Resta stabilito che ogni responsabilità relativa agli interventi realizzati dall'Affidatario ricadrà sul medesimo.

L'Affidatario è tenuto a dare comunicazione verbale e scritta alla Amministrazione di eventuali anomalie riscontrate su componenti e impianti (anche per parti non direttamente interessate agli interventi che sta eseguendo) e che possano, a suo giudizio, pregiudicare il funzionamento o costituire pericolo.

La Amministrazione ove possibile concederà all'Affidatario l'uso temporaneo di spazi e/o locali da adibire sia a deposito dei propri attrezzi e materiali di consumo, che a spogliatoio per i suoi dipendenti. L'uso dei locali dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività oggetto del presente Capitolato Speciale.

Tutti gli Ordini Lavoro, riguardanti la richiesta di sostituzione di un elemento o di un accessorio (rientranti nell'oggetto dell'appalto) si intendono sempre soggette alla valutazione tecnica dell'operatore dell'Affidatario, al fine di considerare la riparabilità dello stesso in relazione al costo della sostituzione. Tale valutazione rientra nell'ottica dell'esecuzione dei lavori secondo la buona regola dell'arte, ed è dovuta in quanto il personale richiesto per le attività è specializzato e competente.

Art. 5 - Energia elettrica – Acqua

L'acqua e l'energia elettrica potranno essere prelevate, se disponibili, dall'Affidatario unicamente dai punti di erogazione che saranno indicati, adeguandosi al tipo di prese e curandone la conservazione d'uso.

L'Affidatario dovrà utilizzare macchinari alimentati alle tensioni disponibili.

L'Affidatario dovrà provvedere, senza compenso a parte, all'eventuale distribuzione in cantiere di acqua ed energia elettrica secondo le proprie esigenze.

Art. 6 - Materiali e apparecchiature

I materiali e le apparecchiature che l'Affidatario impiegherà dovranno essere conformi, oltre alle prescrizioni contrattuali, anche a quanto stabilito da Leggi, Regolamenti, Circolari e Normative Tecniche vigenti (UNI, CEI

ecc.), anche se non esplicitamente menzionate. In ogni caso essi dovranno essere di prima scelta, delle migliori qualità esistenti in commercio, nonché di larga diffusione. Dovranno inoltre possedere caratteristiche adeguate al loro impiego ed essere idonei al luogo di installazione.

L'accettazione dei materiali da parte della Amministrazione non esonera l'Affidatario dalle responsabilità che gli competono per il buon esito dell'intervento.

I componenti di nuova installazione dovranno riportare la marcatura CE, quando previsto dalle norme vigenti.

Art. 7 - Impiego di prodotti chimici e gestione rifiuti

Tutti i prodotti chimici (vernici, solventi, additivi, ecc.) che saranno impiegati dall'Affidatario dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Qualora richiesto dalla legge i prodotti chimici usati dovranno essere approvati dal Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

I prodotti chimici potranno essere approvvigionati in cantiere esclusivamente per le quantità destinate al consumo giornaliero.

Per il trattamento dei rifiuti solidi urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti dalle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a conferirli, per lo smaltimento, presso una discarica autorizzata. Tutti i rifiuti non rientranti nella categoria "solidi urbani o assimilabili agli urbani", dovranno essere gestiti, sempre a cura e spese dell'Affidatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di smaltimento di rifiuti speciali, l'Affidatario dovrà consegnare alla Amministrazione la fotocopia della "4^o copia" del formulario.

La ditta affidataria dovrà provvedere al ritiro e allo smaltimento/recupero dei materiali derivanti dalla manutenzione degli impianti e dovrà assumere gli obblighi derivanti dal sistema di tracciabilità SISTRI istituito con DM 17 dicembre 2009 e successive modifiche e integrazioni in qualità di incaricato del servizio manutenzione impianti distributori acqua di qualità.

L'Affidatario dovrà provvedere a propria cura ed oneri alla separazione dei rifiuti prodotti in cantiere (materiale ferroso, vetro, cartone, materiali edili di risulta, materie plastiche) al fine di permettere la raccolta differenziata. Non sarà consentito all'Affidatario l'uso dei cassonetti per la raccolta differenziata sulle vie pubbliche.

Gli oneri per lo smaltimento a discarica autorizzata dei rifiuti sono ricompresi nel canone annuo e a totale carico dell'Affidatario.

Art. 08 - Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione

Le opere e le forniture connesse con gli interventi manutentivi saranno eseguite secondo quanto previsto dalla normativa vigente recante il Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici.

Nell'esecuzione di opere, forniture, componenti e delle connesse lavorazioni, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza ed accettazione dei materiali e dei componenti.

Per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, devono essere rispettate tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente Capitolato.

Art. 9 - Dichiarazioni e certificazioni

L'affidatario è tenuto a presentare al Centro Servizi quanto segue:

- Dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08.
- Planimetrie e schemi indicanti il posizionamento degli elementi installati o modificati (disegni as-built).

L'Appaltatore in tutti i casi previsti dalla legge dovrà fornire alla conclusione di ogni singolo intervento la Dichiarazione di Conformità ai sensi della Legge 37/08, o qualsiasi altra dichiarazione o certificazione prevista dalle norme. O in seguito a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Fino a quando l'Appaltatore non avrà consegnato la Dichiarazione di Conformità ai sensi della Legge 37/08, o qualsiasi altra dichiarazione o certificazione prevista dalle norme, l'intervento non sarà considerato concluso e conseguentemente saranno applicate le penalità previste in caso di ritardi.

Per le nuove apparecchiature installate e per i nuovi impianti realizzati l'Appaltatore dovrà predisporre un fascicolo con chiare istruzioni per l'uso ordinario, le verifiche e la manutenzione periodica da effettuare.

Qualsiasi dichiarazione, certificazione o documentazione richiesta dovrà essere fornita senza alcun ulteriore compenso.

Art. 10 - Obblighi a carico dell'Appaltatore:

L'affidatario, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

Presso l'Ente saranno inoltre visibili e/o reperibili i progetti degli impianti.

Responsabilità civile e polizze assicurative.

L'impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio, sollevando il Centro Servizi da qualsiasi responsabilità.

L'impresa affidataria, qualora non ne sia già in possesso, è tenuta a stipulare a favore dell'Amministrazione, fin dall'inizio dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per i danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a cose e/o a persone nell'esecuzione del servizio o comunque in dipendenza, diretta o indiretta, dello stesso. L'importo del massimale unico non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00.= (cinquecentomila/00) per sinistro e per persona. Copia di tale polizza deve essere depositata presso il Centro Servizi entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 - Personale della Ditta:

Il personale adibito alla manutenzione degli impianti oggetto dell'appalto dovrà possedere tutti i requisiti (sanitari, morali, professionali, ecc.) per le attività cui sarà preposto. Dovrà essere dotato di apposito cartellino di identificazione e dovrà operare con diligenza, educazione e professionalità. Il Centro servizi può richiedere alla ditta affidataria la sostituzione di quelle persone che per scarse qualità morali o professionali, a suo insindacabile giudizio, risultino inidonee all'espletamento del servizio. La ditta affidataria resta comunque responsabile del comportamento del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di ogni eventuale errore o inosservanza che provochi danni a terzi. Nei riguardi di detto personale, la ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alle assicurazioni sociali (infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità...) ed ogni altra assicurazione di legge oltre al versamento dei contributi previdenziali.

Art. 12 - Prezzo da corrispondere per il servizio e pagamenti

Come corrispettivo di tutti i servizi, prestazioni e forniture indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario l'importo orario offerto, per le manutenzioni ordinarie. In caso di interventi urgenti nei giorni festivi, verrà riconosciuto l'importo offerto con una maggiorazione del 30% più un diritto di chiamata pari a € 150,00.

Nel caso vengano constatate inadempienze, l'Amministrazione Appaltante sosponderà il pagamento delle fatture in corso salvo ogni altra sanzione contrattuale e salvo risarcimento dei danni causati dall'incuria dell'aggiudicatario.

Le fatture sospese possono essere pagate solo dopo che l'affidatario avrà eseguito i lavori necessari per rimettere gli impianti in condizioni normali a giudizio dell'Amministrazione appaltante e dopo aver constatato che dalle inadempienze dell'affidatario non siano derivanti danni.

L'affidatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:

- il numero di C.I.G.
- il codice IPA: UFZ7W6
- la dicitura "reverse charge" o "inversione contabile"

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che la Centro Servizi richiederà direttamente agli enti competenti ed all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte delle sedi utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni D.F.F.M. (Data Fattura Fine Mese) dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In caso di ricorso al subappalto il termine di cui sopra decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art. 13 - Rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs nr.81/2008 che detta disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, predisponendo idonee misure di protezione e dotando il personale dei mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza sui luoghi di lavoro. La ditta aggiudicataria , a tal fine, sottoscriverà il D.U.V.R.I.

Art. 14 - Responsabilità della Ditta affidataria

Il Centro Servizi Cà Arnaldi è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio. La ditta affidataria è responsabile di ogni danno che possa derivare al Centro Servizi Cà Arnaldi ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

Qualora per cause dovute alla Ditta affidataria derivino danni a persone e/o a cose, la medesima Ditta, è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività del Centro Servizi Cà Arnaldi, la ditta affidataria è tenuta al loro risarcimento.

In ogni caso danni/responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime riconosciibili, s'intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente il Centro Servizi Cà Arnaldi.

A tale riguardo la Ditta affidataria deve presentare, al momento della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza di assicurazione di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (del Centro Servizi e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

L'oggetto della copertura assicurativa dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Centro Servizi Cà Arnaldi dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione dei servizi.

Art. 15 - Inadempienze

L'inadempimento specifico e grave da parte della ditta appaltatrice degli obblighi di cui al presente contratto giustificherà la risoluzione del diritto del rapporto da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e l'esecuzione in danno ai lavori di manutenzione fino all'espletamento del nuovo appalto e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il Centro Servizi Cà Arnaldi inoltre risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., nei seguenti casi:

- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera invito, le parti fanno riferimento alle norme del d.lgs. n. 50/2016, a tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 18 - Foro competente

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra Centro Servizi Cà Arnaldi e la Ditta affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi derivanti dall'esecuzione del presente contratto anche nei confronti di eventuali sub appaltatori. Il mancato rispetto ne comporterà la nullità del contratto.

Art. 20 - Privacy

L'appaltatore ha l'obbligo:

- di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza;
- di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi di cui al precedente comma sussistono, anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto per grave inadempimento il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni, che ne dovessero derivare.

L'appaltatore si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

Ai sensi dell'art.13 del D.LGS 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguiti alla stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dati è il segretario Direttore Dott. Franco Zaccaria.

Art. 21 - Norme fiscali applicabili

L'Iva è a carico del Centro Servizi a norma di legge e sarà versata, a seguito dell'applicazione del Reverse Charge (art. 17-ter D.P.R. 633/72) direttamente dal Centro Servizi entro il 16 del mese successivo a quello di ricevimento della fattura.

Art. 22 - Spese contrattuali

L'imposta di bollo del presente contratto sono a carico dell'appaltatore.

Il Segretario Direttore
Zaccaria Dr. Franco

Per accettazione

SCHEDE DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI MECCANICI

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 1.0						
Descrizione: IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE			Rif. :		Zona:		Foglio 1				
			Data:				Eseguito da: Controllato da:	Segu e:			
INTERVENTO								/			
POS.	DESCRIZIONE	St a gi on allie ero	Se Gi or na al e	tti m en al e	Se m es il e	A bign so tra le le	O i5 gnan uo le o	DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE	
1	Accensione e messa a riposo										
2		X									
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento alle date concordate.											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 2.0						
Descrizione: SOTTOCENTRALE			Rif. :		Zona:						
			Data:		INTERVENTO			Eseguito da: Controllato da:	Foglio Segu e:		
									1		
POS.	DESCRIZIONE	St	Se								
		a	G	i	t	S	e	A	O		
		gi	or	m	M	m	A	bign			
		on	na	an	na	es	n	so	i	5	
		all	ie	at	sif	tra	uagn	an			
		ero	e	e	le	le	le	o	ni		
		1	Pulizia ordinaria		X						
		2	Pulizia di fondo			X					
		3									
		4									
		5									
		6									
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE:											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 3.0						
Descrizione: VASO D'ESPANSIONE CHIUSO			Rif. :		Zona:			Foglio 1			
			Data:		Eseguito da: Controllato da:			Segu e: /			
			INTERVENTO								
POS.	DESCRIZIONE	St	Se	Gi	tt	Se	A	O	DATA ULTIMO INTERVENTO	NOTE	
1	Controllo efficienza; verificare assenze di anomalie impiantistiche			X							
2	Verifica perdite dalla valvola		X								
3	Abbassamento pressione impianto				X						
4	Verifica carica gas inerte/aria					X					
5	Ripristino carica gas inerte/aria					X					
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 4. 0						
Descrizione: VENTILCONVETTORI			Rif. :		Zona:					Foglio 1	
			Data:					Eseguito da: Controllato da:		Segu e: /	
			INTERVENTO								
POS.	DESCRIZIONE		St	Bis	Bi	Se	A	O	DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
			a Giell	gi orim	M m m	bign					
			onnanan	en es es	so i 5						
			allie al	filtratragn	agnan						
			e ro	e e	le le	le	o ni				
1	Pulire, lavare o sostituire il filtro con altro rigenerato.			X							
2	Verifica di funzionamento				X						
3	Pulire e disinfectare con idonei prodotti le batterie alettate					X					
4	Sostituzione griglie danneggiate			X							
5	Pulizia scarico condensa				X						
6	Prova di funzionamento termostato e commutatore velocità				X						
7	Controllo efficienza valvola di intercettazione					X					
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina.. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE													
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M5..0								
Descrizione: ELETTROPOMPE / CIRCOLATORI					Centrali Zona: Tecnologiche					Foglio 1 Segu e: /			
					Data:					Eseguito da: Controllato da:			
					INTERVENTO					DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE	
POS.	DESCRIZIONE		St	a Gi	Tri Se	A O	gi or	M m m	A bign	on ha en es es nn so i 5	allie si tra tra uagnan	e ro e le le le le o ni	
1	Controllo funzionamento pompa di circolazione; Obiettivo: Mantenimento in efficienza del sistema di lubrificazione della tenuta dell'albero.			X									
2	Controllo funzionale; Obiettivo: Controllare che la pompa svolga correttamente la propria funzione attraverso la lettura dei valori di pressione a monte e a valle e la verifica di conformità di detti valori rispetto ai dati del costruttore				X								
3	Controllo; Obiettivo: Controllare che gli organi di tenuta siano perfettamente efficienti, attraverso la verifica visiva di eventuali perdite d'acqua				X								
4	Sostituzione tenute e cuscinetti; Obiettivo: Controllare che gli organi di tenuta siano perfettamente efficienti, attraverso la verifica visiva di eventuali perdite d'acqua, cuscinetti verifica della rumorosità per evitare il danneggiamento del circolatore.				X								
5	Inversione delle pompe; Obiettivo: Mantenere allineato il tempo di funzionamento delle pompe				X								
6													
NOTE:		Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 6.0						
Descrizione: CORPI SCALDANTI			Rif. :		Zona:					Foglio 1	
			Data:					Eseguito da:	Segu e:	/	
			INTERVENTO					Controllato da:			
POS.	DESCRIZIONE		St	Gi	Tri	Se	A	O	DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
1	Giro ispezione		X								
2	Verifica efficienza valvola termostatiche			X							
3	Verifica efficienza valvole detentore e sfialo				X						
4	Verifica perdita acqua			X							
5	Sfogo aria			X							
6	Prova di funzionamento				X						
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 7.0						
Descrizione: SERRANDE TAGLIAFUOCO			Rif. :		Zona:					Foglio 1	
			Data:					Eseguito da: Controllato da:		Segu e: /	
POS.	DESCRIZIONE	INTERVENTO								DATA ULTIMO INTERVENTO	NOTE
		Sf	Se	Gi	tt	Se	A	O			
1	Lubrificazione della serranda			X							
2	Pulizia con eliminazione della polvere			X							
3	Verifica del funzionamento			X							
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"		Rif. :	Scheda M 10.0						
Descrizione: UNITA' DI TRATTAMENTO ARIA		Zona:	Eseguito da:	Foglio	1				
		Data:	Controllato da:	Segu e:	/				
		INTERVENTO							
POS.	DESCRIZIONE	St a gi on e e	Bi m es le le	Tri m es le le	Se m es le le	A n so le le	O i gn n o ni	DATA ULTIMO INTERVENTO	NOTE
1	Ispezionare lo stato dei cuscinetti del motore del ventilatore e procedere all'ingrassaggio secondo le ore di utilizzo			X					
2	Verificare il tensionamento delle cinghie	X							
3	Effettuare la pulizia ed il reingrassaggio dei levismi di comando delle serrande	X							
4	Ispezionare e pulire e lavaggio filtri per le sezioni con filtri in piano pieghettati rigenerabili (come scheda tecnica)	X							
5	Sostituire i filtri piani			X	X				
6	Sostituire i filtri a tasche al raggiungimento della perdita di carico finale prefissata. (la perdita di carico non deve essere mai maggiore di 350 Pa)					X			
7	Pulire e disinfeccare con idonei prodotti le batterie alettate			X					
8	Pulizia scarico condensa		X						
9	Controllo e pulizia strutture portanti e pannellature interne/esterne	X							
10	Controllo del sistema di umidificazione e pulizia separatore di gocce	X							
11	Verifica della funzionalità dei sistemi antigelo, dei sistemi di regolazione e loro taratura		X						
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni									

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE												
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"										Scheda M 1 1. 0		
Descrizione: ESTRATTORI			Rif. :			Zona:			Eseguito da: Controllato da:		Foglio 1 Segu e: 2	
			Data:									
POS.	DESCRIZIONE	INTERVENTO									DATA ULTIMO INTERVENTO	NOTE
		Sf a gi or on na al e ro	Gi or M m en es sil le	Tri m m es tra le	Se m es tra le	A bi nn tra le	O gn so ra gn o	A bi gn gn gn o	O gn gn gn gn ni			
1	Ispezionare le alette/carcassa di raffreddamento del motore: Rimuovere materiale e sporcizia formatasi tra le alette		X									
2	Ispezionare la girante per eventuali rotture e/o sporcizia: Pulire o sostituire la girante e controllare il suo gioco		X									
3	Togliere i tappi di drenaggio del motore dal box terminale: Drenare la condensa e riposizionare i tappi di drenaggio		X									
4	Controllare la funzionalità delle serrandine della copertura della macchina: Rimuovere gli ostacoli che impediscono l'apertura e chiusura delle serrandine				X							
5	Ispezionare le condizioni delle protezioni di sicurezza: Pulire le protezioni e sostituirle nel caso di danneggiamento				X							
6	Controllare la tenuta del fissaggio della copertura: Regolare il fissaggio della copertura					X						
7	Controllare la sicurezza della copertura e della ventola; Assicurarsi che i fissaggi della ventola siano a tenuta.					X						
8	Controllare il corretto funzionamento del motore					X						
9	Lubrificare i cuscinetti					X						
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni												

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"							Scheda M 1 2. 0				
Descrizione: Sistema di regolazione e supervisione			Rif. :			Zona:			Foglio Segu e: 1 /		
			Data:			INTERVENTO			Eseguito da: Controllato da:		
POS.	DESCRIZIONE		St	Bis	Bi	Se	A	O	DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
1	Controllo funzionale e dei parametri progettuali ed eseguire correzioni ove necessario e/o richiesto. Proposte di miglioramento e rapporto informativo sull'efficienza dell'impianto e criticità.		X		X						
2	Verifica funzionale degli elementi in campo (sonde, termostati pressostati ecc.) pulizia serraggio tenute e funzionamento allarmi.		X				X				
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE										
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 1 4. 0					
Descrizione: Filtri a rete			Rif. :		Zona:					
			Data:							
			INTERVENTO					Eseguito da: Controllato da:	Foglio 1 Segu e: /	
POS.	DESCRIZIONE	St a Gi gi or on naen allie ero	Bi m m es es siftra e le	Se m m es es tra u le le	A A bign nn so i 5 agnan le le le le	O bign nn so i 5 agnan le le le le		DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
1	Pulizia e lavaggio		X							
2	Sostituzione rete				X					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni										

SCHEMA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 1 5. 0						
Descrizione: Filtri a cartuccia			Rif. :		Zona:						
			Data:					Eseguito da:	Foglio 1		
								Controllato da:	Segu e: /		
POS.	DESCRIZIONE	INTERVENTO								DATA ULTIMO INTERVENTO	NOTE
		S	G	B	S	A	O				
		a	Gi	Bi	Se	A	O				
		g	or	M	m	A	bign				
		o	n	m	m	s	on				
		n	d	e	n	e	s				
		d	e	n	e	s	n				
		e	lie	s	tra	r	a				
		l	ro	i	tra	r	uagnan				
		o	e	le	le	le	ne				
		ro	e	le	le	le	o				
		o	ni								
ni											
1	Pulizia e lavaggio	X									
2	Sostituzione cartuccia				X						
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEMA DI USO E MANUTENZIONE													
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"				Scheda M 16. 0									
Descrizione: Scambiatori di calore		Rif. :		Data:		Zona:		Foglio 1	Segu e: /				
POS.		DESCRIZIONE		INTERVENTO						DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE	
				S	a	G	B	S	A	O	gi or		M m m
1	Controllo tenute		X										
2	Pulizia e lavaggio				X								
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
NOTE:		Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE										
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 17.0					
Descrizione: Serbatoio di prima raccolta			Rif.:		Zona:					
			Data:							
			INTERVENTO					Eseguito da:	Foglio	
								Controllato da:	Segu	
									e:	/
POS.	DESCRIZIONE	Sf a Gi gi or on na e ro	Bi M m na en e le	Se m m es es le le	A A bign nn so le le	O i 5 gnan o ni	DATA ULTIMO INTERVENTO			NOTE
1	Controllo generale (elettrovalvole galleggianti ecc.)		X							
2	Pulizia e lavaggio			X						
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
NOTE:	Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni									

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE												
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"							Scheda M 18. 0					
Descrizione: Autoclave			Rif. :		Zona:						Foglio 1	
			Data:		INTERVENTO			Eseguito da: Controllato da:			/	
POS.	DESCRIZIONE		St	a Gi	Bi	Se	A	O				
1	Controllo funzionale, dei parametri di lavoro con eventuali correzioni		X									
2	Verifica dell'efficienza e dello stato di conservazione delle apparecchiature di controllo.			X								
3	Pulizia sonde, controllo e serraggio tenute, pressa cavi ecc.				X							
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni												

SCHEMA DI USO E MANUTENZIONE												
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 19. 0							
Descrizione: Impianto di trattamento acqua			Rif. :		Zona:					Foglio 1		
			Data:		Eseguito da: Controllato da:					Segu e: /		
			INTERVENTO									
POS.	DESCRIZIONE	Sf a Gi gi or on na allie ero	G or M en es siftra e le	B m m es es tra uagn le le	S e A nn so ra uagn le le	E Se A nn so ra uagn le le	O i 5 gnan le le	A bign so i 5 gnan le le	O ni	DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
1	Controllo funzionale e verifica parametri		X									
2	Analisi acqua		X									
3	Pulizia e lavaggio				X							
4	Rabbocco salamoia e prodotti chimici					X						
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Materiale di consumo e analisi; resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni												

SCHEMA DI USO E MANUTENZIONE												
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"							Scheda M 2 0. 0					
Descrizione: Rubinetteria			Rif. :			Zona:						
			Data:						Eseguito da:	Foglio	1	
									Controllato da:	Segu e:	/	
POS.	DESCRIZIONE	INTERVENTO								DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
		Sf	a Gi	Bi Se	A O							
1	Controllo funzionale	X										
2	Sostituzione rompigetto			X X								
3	Pulizia soffioni doccia		X									
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Materiale di consumo e analisi; resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni												

SCHEMA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"							Scheda M 21.0				
Descrizione: Cassette di risciacquo			Rif. :			Zona:					
			Data:						Eseguito da:	Foglio 1	
			INTERVENTO						Controllato da:	Segu e: /	
POS.	DESCRIZIONE		St	a Gi	Bi	Se	A O		DATA ULTIMO INTERVENTO		NOTE
1	Controllo funzionale			X							
2	Sostituzione componenti						X				
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. Materiale di consumo e analisi; resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

SCHEDA DI USO E MANUTENZIONE											
Cliente: Centro Servizi "CA ARNALDI"					Scheda M 2 2. 0						
Descrizione: Controllo legionella			Rif. :		Zona:					Foglio 1	
			Data:					Eseguito da: Controllato da:		Segu e: /	
			INTERVENTO								
POS.	DESCRIZIONE		Sf a Gi gi or on na all ie e ro	Bi m m en es le le	Se m m es es le le	A A bign so i 5 tra qua gnan o ni	DATA ULTIMO INTERVENTO			NOTE	
1	Apertura degli erogatori poco usati indicati dall'Amministrazione.			X							
2	Analisi da prelievi effettuati in almeno tre diversi punti di erogazione				X						
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
NOTE: Fare riferimento al manuale d'uso e manutenzione della macchina. ; resa di scheda attestante l'avvenuta effettuazione delle operazioni											

Spettabile
CENTRO SERVIZI "CÀ ARNALDI"
via Fontana n. 60
36025 Noventa Vicentina (VI)

SCHEDA OPERATORE ECONOMICO		Doc. 1
-----------------------------------	--	-------------------

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, IDROSANITARI E POTABILITÀ DELL'ACQUA DEL CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (_____)

residente in _____ via _____ n° _____

Codice fiscale _____

- in qualità di TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE
 PROCURATORE INSTITORE
 SOCIO UNICO (persona fisica)
 SOCIO DI MAGGIORANZA (persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci)
 ALTRO (indicare il ruolo ricoperto)

della società:

Ragione sociale:

Codice fiscale Partita Iva

Sede Legale: (....) cap
 via n°

Sede operativa: (....) cap
 via n°

Tel. / Fax /

Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni @

D I C H I A R A

Con riferimento all'affidamento in oggetto e, consci della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque,

non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.
Contestualmente:

- a) che la società è iscritta alla C.C.I.A.A. di al REA n. ;
- b) con riferimento alla legislazione in materia di "antimafia" di cui al d.lgs. n. 159/2011:
 - che la società è iscritta alla "White List" della Prefettura di:
 - che la società ha richiesto l'iscrizione alla "White List" della Prefettura di :
come da allegata copia di detta richiesta
 - che la società non è tenuto all'iscrizione alla "White List" della Prefettura
- c) che la società non versa in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, ivi comprese quelle derivanti dall'essere soggetta a sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione,
- d) che la società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
Nota per la compilazione: Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs 50/2016;
- f) la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
Nota per la compilazione: tra i casi di cui sopra rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- h) la partecipazione alla gara della società non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs 50/2016, non diversamente risolvibile;
- i) la partecipazione alla gara della società non determina in alcun modo una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs 50/2016;
- j) la società non è stato soggetto della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- k) la società non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l) la società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
Nota per la compilazione: L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- m) che la società:
 - non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99;(barrare la casella interessata)
- n) che la società:

- non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- la società, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, in data/...../..... (come da documentazione che si allega in copia) denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; *(barrare la casella interessata)*

Nota per la compilazione: Le circostanze di cui sopra devono emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica precedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

o) Con riferimento alla società:

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a se medesimo concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a se medesimo concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

p) che, ai sensi dell'emersione da lavoro nero di cui all'art. 1-bis della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come sostituita dal D.Lgs. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge 22 novembre 2002, n. 266:

- la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01
- la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, ma che il pericolo di emersione si è concluso;

q) che, oltre al sottoscritto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.lgs 50/2016, il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci ed i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico (se persona fisica), il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, della società sono:

Cognome e nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____

carica ricoperta _____

r) con riferimento ai soggetti cessati dalla carica

- che **non esistono** soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
(le due caselle sono alternative – barrare quella interessata)
- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.lgs 50/2016, il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci ed i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico (se persona fisica), il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, della società sono, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il _____

Codice fiscale_____

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il _____

Codice fiscale_____

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il _____

Codice fiscale_____

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il _____

Codice fiscale_____

s) Ai sensi ed effetti di quanto previsto all'art. 80, comma 2, del D.lgs. n. 50/16, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto q) e r):

- non sussistono cause di decadenza, sospensione e/o divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/11, né un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4 del medesimo decreto;
- le cause ostative non sussistono neppure nei confronti dei propri familiari conviventi, identificati dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. N. 159/2011.
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;
- di non essere incorso, nei due anni precedenti alla data della gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.Lgs. 231/2001;

t) invece nei confronti dei seguenti soggetti:

Cognome e nome _____

Codice fiscale_____

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

- è/sono stata/e pronunciata/e la/e seguente/i sentenza/e di condanna passata in giudicato, o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (*ivi incluse quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione*) per reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016:

ELENCO SENTENZE/DECRETI Sentenza Decreto n. _____ del _____

Giudice che ha emesso il provvedimento _____

Norma violata _____

Pena applicata _____

Il relazione al reato di cui sopra segnala, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 che:

- Il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero
- è intervenuta la revoca della condanna medesima

Il relazione al reato di cui sopra segnala, altresì, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.lgs 50/2016 che, poiché:

- la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi
 - la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- all'uopo dichiara:
- di aver provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
 - di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:
- come da allegata documentazione probatoria.

 Sentenza Decreto n. _____ del _____

Giudice che ha emesso il provvedimento _____

Norma violata _____

Pena applicata _____

Il relazione al reato di cui sopra segnala, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 che:

- Il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero
- è intervenuta la revoca della condanna medesima

Il relazione al reato di cui sopra segnala, altresì, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.lgs 50/2016 che, poiché:

- la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi
 - la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- all'uopo dichiara:
- di aver provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
 - di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

come da allegata documentazione probatoria.

Nota per la compilazione: i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 sono:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

u) che nei confronti dei soggetti indicati al punto t) per i quali sono state emanate le sentenze di condanna di cui sopra, la società si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata (*il dichiarante ha l'onere di allegare documentazione probatoria a dimostrazione della effettiva dissociazione, come ad esempio la delibera di estromissione del soggetto dall'impresa*);

v) dichiara, inoltre:

- di aver preso esatta cognizione e di accettare l'appalto alle condizioni stabilite dalla Casa di Riposo;
- di essere a conoscenza ed accettare che la stazione appaltante autorizza e disciplina l'accesso agli atti della gara ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/16.
- di essere consapevole che, in fase di verifica dei requisiti, qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara, l'Ente appaltante procederà all'esclusione della società, alla revoca dell'affidamento ed all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal d.lgs. n. 50/16 e dell'ulteriore Legislazione applicabile per i casi accertati;
- di impegnarsi a comunicare entro 30 (trenta) giorni dall'adozione dei relativi atti, qualsiasi variazione dell'assetto proprietario o degli organi sociali;

w) che **la società** mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte*):

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ codice cliente n° _____

e che il numero di lavoratori attualmente occupati nella società è _____

e che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Edile Industria | <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa | <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione |
| <input type="checkbox"/> Edile Artigianato | <input type="checkbox"/> Altro non edile | |

(barrare la casella interessata)

- che, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 50/16, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le comunicazioni inerenti alla presente gara è:

_____ @ _____

timbro e firma

Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario