

Centro Servizi "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina	PROTOCOLLO VISITE FAMILIARI	Revisione. 4 Settembre 2021
---	------------------------------------	--------------------------------

Approvato in U.O.I. il 10.09.2021

PREMESSA

Le Linee di indirizzo per le strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per anziani prevedono, per le visite dei familiari/visitatori, protocolli specifici e un sistema di valutazione per chiunque debba accedere alla struttura, tali da consentire l'identificazione immediata delle persone che presentino sintomi simil-influenzali e/o febbre. In ottemperanza della nuova Ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021, con il presente protocollo, si modificano le modalità di Visita dei familiari/visitatori.

OBIETTIVO

Rispondere al bisogno affettivo-relazionale di incontrarsi tra gli Ospiti e i loro familiari/cari. Garantire che l'incontro avvenga in sicurezza e nel rispetto delle norme stabilite in materia anche in relazione della situazione epidemiologica del periodo.

OSPITI COINVOLTI

Ospiti **vaccinati e non vaccinati (con modalità diverse di visita)** della struttura in situazione sanitaria e/o emotiva tale da poter sostenere le modalità di incontro e per i quali i familiari/visitatori abbiano manifestato preferenza. Per gli ospiti che invece si trovino in situazione di estrema necessità o indifferibilità si rimanda al protocollo "Ingresso Familiari e Congiunti nei reparti di degenza in caso di estrema necessità o indifferibilità" revisionato in sede UOI il 11.06.2021

PERSONALE COINVOLTO

Il personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione concreta delle visite è individuato nelle seguenti figure:

- ✓ Referenti dei Servizi Educativo, Psicologico e Logopedico
- ✓ Referente Covid-19
- ✓ Il personale OSS e Infermieristico coinvolto per garantire che gli ospiti, nel giorno e all'orario prestabilito, siano preparati per l'incontro con il/i proprio/i familiare/i o caro/i.
- ✓ Il Servizio di Volontariato (cfr protocollo specifico): Volontari, con vaccinazione 1° e 2° dose, regolarmente iscritti nel Registro di Volontariato dell'Ente.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PREVISTI

Mascherina FFP2 per tutte le figure coinvolte
Mascherina FFP2 per i familiari/visitatori in visita
Gel igienizzante
Pannello in plexiglass

MODALITÀ/PROCEDURA DI VISITA

L'accoglienza del familiare viene effettuata normalmente negli spazi dedicati alle visite da parte di uno dei referenti del progetto, secondo la seguente procedura:

1. Ingresso dei familiari/visitatori, in un numero di massimo due, dall'entrata individuata
2. Rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale frontale a infrarossi senza contatto

ALLEGATO 7

3. Verifica del possesso da parte dei visitatori di Certificazione Verde Covid 19
4. Compilazione, in caso di prima visita, dei seguenti documenti:
 - ✓ *Patto di Condivisione di Rischio*
 - ✓ *Informativa sul trattamento dei dati personali*
 - ✓ *Checklist di valutazione con Rilevazione dello stato di salute e dei possibili contatti con persone potenzialmente infette*

Nelle visite successive viene compilata solo la Checklist di valutazione con Rilevazione dello stato di salute e dei possibili contatti con persone potenzialmente infette.

5. Durante la fase di accettazione del familiare vengono ricordate le regole da osservare durante la visita, ovvero: igienizzare le mani, indossare la mascherina FFP2 per tutto il tempo della visita e mantenere la distanza sociale di sicurezza che viene stabilita in:
 - almeno 1 metro in presenza di regolare certificazione green pass
6. Viene introdotta la possibilità di contatto fisico, relativamente al tocco delle mani, tra ospite vaccinato e familiare/visitatore in possesso green pass, previa igienizzazione delle stesse sia degli ospiti che dei parenti in visita.
7. E' sconsigliato l'accesso di minori di anni 6 per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione
8. Nel rispetto della normativa vigente viene garantita la supervisione durante l'incontro al fine di far rispettare le suddette regole, e supportare i familiari/visitatori nella visita (igienizzazione e consegna di eventuali doni portati all'ospite, mediazione in caso di ospiti con deficit sensoriali e/o limiti cognitivi)
9. I familiari/visitatori potranno portare al loro caro esclusivamente oggetti sanificabili e cibo confezionato.
10. L'incontro ha durata di circa 20 minuti.
11. Al termine della visita, l'uscita avverrà dalla porta o dalla via indicata dal personale ed individuata dallo stesso per favorire la circolarità dei visitatori e evitare assembramenti.
12. Una volta terminata la visita si sanificano, con apposito prodotto fornito dall'Ente, tutte le superfici d'appoggio e le eventuali parti con cui le persone sono venute in contatto e si garantisce adeguata areazione della sala se la visita è avvenuta all'interno
13. Il personale referente del progetto fornisce ai piani (sia al personale OSS che Infermieristico) le liste degli appuntamenti della settimana successiva o delle variazioni della settimana, dove è specificato il giorno e l'ora in cui l'ospite deve essere pronto.

La visita viene garantita anche per gli ospiti non vaccinati con le seguenti modalità:

- nessun contatto fisico
- distanziamento di 2 metri con protezione plexiglass
- uso della mascherina FFP2 per il parente in visita

Nel periodo di bella stagione l'incontro è preferita la visita all'aperto. Rimangono confermate le stesse modalità di visita. Anche all'esterno i familiari dovranno indossare la mascherina FFP2.

Durante la fase di accettazione solitamente i visitatori possono fissare l'appuntamento per la successiva visita. Viene consegnato, su richiesta dei familiari/visitatori, il modulo e la proce-

ALLEGATO 7

dura* per poter usufruire del tampone antigenico gratuito , come da disposizione Ulss, per la visita successiva. Questo spazio viene utilizzato per fornire eventuali comunicazioni. Nella settimana in cui non vengono in visita, i familiari normalmente possono ricevere la videochiamata.

Nel caso di qualsiasi alterazione della temperatura corporea e/o presenza di eventuali segni o sintomi si contatta il personale infermieristico e/o medico che provvederà alla rilevazione con termometro ascellare e quindi autorizzerà o meno l'ingresso del visitatore in struttura.

Il personale in accettazione registra anche tutti gli accessi in apposito registro che verrà conservato per almeno 14 giorni.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Vengono individuate la Sala Polifunzionale e la Sala Ricreativa come luoghi preferenziali per gli incontri all'interno in quanto permettono la visita senza dover entrare nelle aree comuni della struttura. Se il tempo climatico lo permette, le visite si faranno all'aperto nel Gazebo del giardino o in altro spazio idoneo.

MATERIALI

- Termometro frontale (con a disposizione anche un termometro ascellare nel caso si rilevassero delle anomalie)
- Mascherina FFP2 (nel caso il visitatore ne fosse sprovvisto)
- Gel igienizzante per le mani
- Prodotto igienizzante per i materiali con cui il visitatore può venire in contatto
- Documentazione informativa da firmare
- Cartelli informativi sui corretti comportamenti da tenere
- Registro presenze familiari/visitatori
- Sedie, tavolo, plexiglass

*PROCEDURA PER L'ACCESSO AI PUNTI-TAMPONE

I visitatori, in assenza di certificato comprovante l'avvenuta vaccinazione anti COVID-19 o, in alternativa, l'avvenuta guarigione, per effettuare la visita al proprio congiunto devono essere in possesso di esito negativo di un test antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti la visita medesima.

Per l'effettuazione gratuita del tampone è richiesta la prenotazione accedendo al seguente link aziendale: <https://icup.aulss8.veneto.it/>

- Procedere ad effettuare la propria registrazione quale nuovo utente
- Con le credenziali acquisite, accedere alla procedura cliccando la 1^ opzione: *Tamponi Covid-19 visite degenti e case di riposo*
- Selezionare la specialità: TAMPONI
- Scegliere l'opzione della sede di preferenza (Ospedale di Vicenza - Ala L, palazzina E - o Ospedale di Noventa)
- La procedura indica automaticamente la 1^ disponibilità utile
- Modificare la data cliccando sull'icona CAMBIO DATA e scegliere.

Con la prenotazione eseguita è possibile effettuare il test portando con sé l'allegata dichiarazione compilata e timbrata dal Centro Servizi

ALLEGATO 7

Il punto tamponi dell'ospedale di Vicenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalla ore 7.00 alle ore 14.00.

Per i cittadini darà possibile accedere fino alle ore 18.00 sia da contrà S. Bortolo che da via Rodolfi. Dalle ore 18.00 alle ore 20.00 da contrà S. Bortolo sarà possibile solo uscire