



CA' ARNALDI

# Centro Servizi

## “Cà Arnaldi”

### NOVENTA VICENTINA (VI)

STRUTTURA ADERENTE  
AL PATTO FEDERATIVO



DIVERSI

07/01/2020 - 08.44

Partenza

02.14 Circolari e disposizioni

Protocollo N°: 0000001/00 rif: CBA111735

Data Movimento: 07/01/2020 - 08.44

Prot.

Noventa Vic.na, 07/01/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DI CUI UNO A TEMPO PIENO (36 H SETTIMANALI) PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI DI NOVENTA VICENTINA, UNO A TEMPO PIENO (36 H SETTIMANALI) PER LE ESIGENZE DELLA CASA DI RIPOSO « SAN GIUSEPPE » DI ORGIANO E UNO A TEMPO PARZIALE (18 H SETTIMANALI) PER LE ESIGENZE DELLA CASA DI RIPOSO « SAN GIUSEPPE » DI ORGIANO. IL POSTO A TEMPO PIENO PREVISTO PER LA CASA DI RIPOSO DI ORGIANO E' SOGGETTO ALLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. QUALORA PARTECIPANTI E IDONEI.**

#### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto:

- il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 40 del 20/12/2010;
- la deliberazione nr. 2 del 29/01/2019 del Centro Servizi “Cà Arnaldi” e la deliberazione nr. 4 del 30/01/2019 della Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano (VI) aventi per oggetto “Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021. Verifica delle eccedenze, dotazione organica”;
- le deliberazioni nr. 19 del 15/10/2019 e nr. 23 del 11/12/2019 della Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano (VI) e la nr. 31 del 28/10/2019 del Centro Servizi “Cà Arnaldi” con le quali si è proceduto alla modifica dei rispettivi Piani del fabbisogno ai fini dell'indizione del concorso congiunto di cui trattasi;
- la deliberazione nr. 45 del 16/12/2019 avente per oggetto “Convenzione fra le Case di Riposo di Noventa Vicentina e di Orgiano finalizzata all'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali pubbliche di Fisioterapista e Istruttore Amministrativo e la nr. 23 del 11/12/2019 adottata dalla Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano di pari contenuti;
- la determinazione dirigenziale nr. 3 del 03/01/2020;

#### RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico congiunto per titoli ed esami per la copertura di n° 3 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali, da assegnare nr. 1 a tempo pieno - 36 ore settimanali - al Centro Servizi “Cà Arnaldi”, nr. 1 a tempo pieno - 36 ore settimanali - alla Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano e nr. 1 part-time - 18 ore settimanali - alla Casa di Riposo “San Giuseppe” di Orgiano, così come da convenzione stipulata fra i due Enti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di entrambe le Strutture.

**Si rende noto che entrambi gli Enti hanno attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora la**

**ricerca di personale derivante dalle procedure suddette desse esito positivo, l'Ente si riserva la facoltà di provvedere alla revoca o alla modifica del presente bando.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina per la Casa di Riposo "San Giuseppe di Orgiano" la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA., mentre per il Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina, una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**02/03/2020**

**PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale interessato è quello di Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato di cui alla Categoria C, Posizione Economica C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare nr. 1 a tempo pieno- 36 ore settimanali - all'Ufficio amministrativo del Centro Servizi "Cà Arnaldi", nr. 1 a tempo pieno - 36 ore settimanali - alla Casa di Riposo "San Giuseppe" di Orgiano e nr. 1 part-time - 18 ore settimanali - alla Casa di Riposo "San Giuseppe" di Orgiano.

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.

Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCI nel tempo vigenti ed è soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. **TITOLO DI STUDIO PREVISTO:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.p.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

2. **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma che risultano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

4. **incondizionata IDONEITA' FISICA** ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

5. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

6. ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione. La Casa di Riposo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato o della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro e non oltre il giorno 02/03/2020** a mezzo di (alternativamente) :

- Servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Centro Servizi "Cà Arnaldi", Via Fontana, 60 – 36025 Noventa Vicentina (VI);
- Posta certificata (PEC) all'indirizzo: [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it);
- Presentazione diretta presso l'Ufficio Personale dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, la domanda inviata a mezzo servizio postale, dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 10 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero come meglio specificato nei requisiti di ammissione del presente bando;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa, deve altresì essere indicato il recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (email) specificando se trattasi di PEC.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e modi indicati dall'Ente, saranno esclusi dalla procedura.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di entrambe le Strutture.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sulla home del sito internet dell'ente [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda ovvero con lettera raccomandata a.r.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (vedi TITOLO DI STUDIO PREVISTO);
2. Ricevuta di avvenuto bonifico a favore del Centro Servizi "Cà Arnaldi" comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi nel c/c - IBAN IT 09 T 08732 60610 000000504961 BANCA CREDITO COOPERATIVO di Pojana Maggiore (VI), con causale "tassa di ammissione al concorso istruttore amministrativo";
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
4. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale, esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda;

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) Dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione del Centro Servizi Cà Arnaldi, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

#### **PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi e i mutilati civili.
  - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

## DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

## PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materia del programma d'esame e/o prove psico-attitudinali, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – delle Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare i candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale data, ora e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata, con preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet: [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla Home e sull'albo pretorio online.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet : [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla Home e sull'albo online.

Sono ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## PROVE D'ESAME

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta e/o teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

Materie prova SCRITTA:

- legislazione e normativa nazionale e regionale veneta sulle IPAB;
- bilanci e contabilità delle IPAB della Regione Veneto;
- normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori presso le IPAB del Veneto;
- normativa in materia di autorizzazione all'esercizio, accreditamento e standards delle strutture residenziali per anziani non autosufficienti del Veneto;
- rapporto di lavoro per i dipendenti delle IPAB , codice di comportamento e codice disciplinare;
- nozioni di diritto amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;

Materie prova ORALE:

- materia della prova scritta e inoltre:

- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. 81/2008)
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- nozioni in materia di privacy e sulla protezione dei dati personali.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico: consisterà nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Può consistere anche nella redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi normalmente adottati nelle IPAB del Veneto.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta nonché su quelle specificatamente indicate nella prova orale. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in breve colloquio da tenere nella lingua stessa. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

**Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla home e all'albo pretorio online dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forma maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la prova scritta la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Per la prova orale la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti così suddivisi:

- colloquio massimo punti 27;
- conoscenza dell'informatica massimo punti 1,5;
- conoscenza lingua straniera inglese massimo punti 1,5.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 10 punti per titoli

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
2ª Categoria	Titoli di studio	Punti 3
3ª Categoria	Titoli vari	Punti 2

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

▪ 1ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso;

▪ 2ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1ª posizione.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		<i>Punti</i>
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

2. Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>punti</i>
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

3. Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con altre tipologie di rapporto, ivi comprese quelle indicate nell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di



perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusi con esame finale.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nelle graduatorie finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'utilizzo della graduatoria avviene in relazione alle necessità di ciascuno dei due Enti e la procedura di utilizzo avverrà con il seguente criterio:

- ✓ il primo classificato sceglie la struttura con la quale stipulare il contratto individuale di lavoro;
- ✓ se il primo classificato sceglie la struttura di Noventa, il secondo e il terzo saranno destinati alla struttura di Orgiano, il secondo classificato potrà scegliere fra il tempo pieno e part-time;
- ✓ se il primo classificato sceglie la struttura di Orgiano, il secondo sarà destinataria a Noventa e il terzo alla struttura di Orgiano, il primo classificato potrà scegliere fra il tempo pieno e il part-time.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla Home e all'albo online.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni, salvo variazioni normative.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle riserve previste nel presente bando e delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere

penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso le strutture convenzionate per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, gli Enti non rilasceranno il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica ovvero attraverso lettera raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento

e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Centro Servizi "Cà Arnaldi" che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Centro Servizi "Cà Arnaldi" al trattamento dei dati personali.

#### NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Centro Servizi "Cà Arnaldi" e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la Sig.ra Vissà Anna.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (Tel. 0444/887868 - fax. N. 0444/787885 – email: [personale@casariposocaarnaldi.it](mailto:personale@casariposocaarnaldi.it)) o scaricati dal sito internet: <http://www.casariposocaarnaldi.it>.

f.to

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(Dott. Franco Zaccaria)



**MODULO DI DOMANDA  
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

Scrivere a macchina o in stampatello

Al SEGRETARIO-DIRETTORE  
del Centro Servizi "Cà Arnaldi"  
Via Fontana, 60  
36025 NOVENTA VICENTINA (VI)

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico congiunto per titoli ed esami per la copertura di

**N°3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 –  
C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DI CUI UNO A TEMPO PIENO (36 H SETTIMANALI) PER LE ESIGENZE DEL  
CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI DI NOVENTA VICENTINA, UNO A TEMPO PIENO (36 H SETTIMANALI) PER LE  
ESIGENZE DELLA CASA DI RIPOSO « SAN GIUSEPPE » DI ORGIANO E UNO A TEMPO PARZIALE (18 H SETTIMANALI)  
PER LE ESIGENZE DELLA CASA DI RIPOSO « SAN GIUSEPPE » DI ORGIANO. IL POSTO A TEMPO PIENO PREVISTO PER  
LA CASA DI RIPOSO DI ORGIANO E' SOGGETTO ALLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.  
QUALORA PARTECIPANTI E IDONEI.**

categoria C), posizione economica C1), CCNL, dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL., con contratto a tempo indeterminato, indetto con determina dirigenziale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere cittadino italiano oppure, cittadino \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) di godere dei diritti civili;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo di studio	Durata anni	Data conseguimento	votazione

- di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici (solo servizi documentabili)

Dal gg.mm.aa	Al gg.mm.aa.	Tempo pieno o part-time	qualifica	ente

- di aver prestato i seguenti servizi presso privati (solo servizi documentabili)

Dal gg.mm.aa	Al gg.mm.aa.	Tempo pieno o part-time	qualifica	Datore di lavoro

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutabili e/o di preferenza:


- di non aver precedenti né pendenze penali

Oppure

- di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali


- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

--

di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

Oppure

di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:


di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1 lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Indirizzo	CAP e Comune
Posta elettronica	PEC

fa presente di trovarsi in una situazione contemplata dall'art. 20 della legge 104/1992 e specifica qui di seguito le proprie necessità in termini di ausili e tempi aggiuntivi per affrontare le prove d'esame


Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Candidato

Noventa Vicentina, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

#### **Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali**

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile

Noventa Vicentina, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.: Leggere attentamente le seguenti**

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni, cancellando le parti che non interessano.
2. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Giudicatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata anche se spedite a mezzo del servizio postale.

Si ricorda che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.

**Firma del candidato per presa visione**

---

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100