



CENTRO SERVIZI

"Cà Arnaldi "

- Noventa Vicentina (VI) -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Prot. n. 1504

Noventa Vicentina, 06/12/2018

AVVISO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" CAT. B

* * * * *

Visto il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 40 del 20/12/2010 e ss.mm.

In esecuzione alla determinazione n. 169 del 06/12/2018 è indetta la sezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE:

14 GENNAIO 2019

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di operatore socio sanitario, a tempo determinato di cui alla Categoria B, Posizione Economica B1 del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi dell'art. 38 del D lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n 97 del 06/08/2013, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- 2) ETÀ non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) incondizionata IDONEITÀ FISICA alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- 4) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) **TITOLO DI STUDIO PREVISTO** : licenza della scuola dell'obbligo e titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di "Addetto all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito, o autorizzato dalla Regione Veneto, o titolo equipollente. Per l'esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario, sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse della Regione Veneto;
- 6) non aver riportato CONDANNE PENALI e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla

CENTRO SERVIZI "CA' ARNALDI"
via Fontana, 60 36025 Noventa Vicentina (VI)
entro e non oltre il giorno 14/01/2019

a mezzo (alternativamente)

- servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento
- presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente, durante il seguente orario 10:00 – 13:00
- tramite posta certificata , inviando i documenti obbligatoriamente in formato pdf, all'indirizzo: crcaarnaldi@pec.it .

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE".

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o mail pec è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla medesima dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero di un Paese Terzo, purché titolare di soggiorno CE di lungo periodo o status di rifugiato o status protezione sussidiaria ovvero il possesso del permesso di soggiorno;

- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) Copia del Titolo di Accesso richiesto dal presente avviso
- 2) Ricevuta, rilasciata dal tesoriere dell'Ente: Banca di Credito Cooperativo di Poiana Maggiore IBAN IT 09 T 08732 60610 000000504961 comprovante il versamento di € 10,00# a titolo di tassa di ammissione al concorso, a favore del Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI);
- 3) Curriculum vitae
- 4) Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

Nelle domande ove si riscontri omissioni od imperfezioni, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione del Centro Servizi "Cà Arnaldi", si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili.
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata entro i termini stabiliti dalla legge;
 - b) dalla minore età.

PROVA D'ESAME

LA DATA E L'ORA DEL COLLOQUIO VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET DELL'ENTE NEL PERIODO FRA IL 21/01/2019 E IL 28/01/2019.

La prova d'esame, volta all'accertamento della maturità e della professionalità, sarà orale e verterà sulle seguenti materie:

- assistenza agli anziani;
- tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti e delle persone;
- cultura generale;
- nozioni elementari di pronto soccorso;
- doveri e diritti dei pubblici dipendenti.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

I nomi dei candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati esclusivamente sul sito senza necessità di ulteriori comunicazioni, e gli ammessi dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Ai non ammessi verrà trasmessa apposita comunicazione scritta.

In caso di alta partecipazione la prova d'esame potrà essere prevista anche nei giorni successivi.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene esclusivamente per **colloquio**, le cui risultanze danno origine alla graduatoria di merito. Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, i candidati per essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti in graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di 21.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Ente <http://www.casariposocaarnaldi.it>

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Segretario-Direttore e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

ASSUNZIONI DEI VINCITORI

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

INFORMATIVA ai sensi degli art. 12 e 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente Centro Servizi "Cà Arnaldi", con sede in Noventa Vicentina (VI) in via Fontana, 60, di seguito definito Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessari la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all' art. 22 del regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste del Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o per l'esiguo numero di concorrenti, di prorogare i termini di scadenza o revocare e ribandire il concorso, purché la Commissione, non sia ancora insediata.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (Tel. N. 0444/887868 FAX N. 0444/787885) all'indirizzo mail: personale@casariposocaarnaldi.it o scaricati dal sito www.casariposocaarnaldi.it.

f.to
IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Franco Zaccaria)

